

АДМИНИСТРАЦИЯ
МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.10.2014 г. № 1677 с. Чалтырь

О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”, Областным законом от 13.05.2008 № 20-ЗС “О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области”, постановлением Администрации Мясниковского района от 14.10.2013 № 1226 “Об утверждении муниципальной программы Мясниковского района “Экономическое развитие и инновационная экономика”, а также в целях привлечения финансовых ресурсов для осуществления инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, Администрация Мясниковского района постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса, согласно приложению 1.

2. Утвердить рабочую группу по осуществлению отбора получателей субсидий, согласно приложению 2.

3. Постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района В. Х. Хатамаджиян.

Глава района А. М. ПОРКШЕЯН.*Приложение 1 к постановлению
Администрации Мясниковского района
от 14.10.2014 г. № 1677***ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Мясниковского района на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса, на приобретение основных средств для предпринимательской деятельности, за исключением легковых автомобилей, воздушных судов, зданий, сооружений и строений, а также за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, и относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 “О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы” (далее – постановление).

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), заключившим договоры финансовой аренды (лизинга) и выступающим по ним в качестве лизингополучателей (далее – лизингополучатель).

Субсидии предоставляются на возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств (далее – субсидия по лизинговым платежам) и (или) на возмещение части затрат на оплату первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств (далее – субсидия по первоначальному взносу).

Субсидии предоставляются на возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств, к которым в том числе относятся:

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельскохозяйственных производителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильное предприятие мелкорозничной торговли;
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга) не может быть физически изношенное или морально устаревшее основное средство, то есть срок эксплуатации которого на дату заключения договора финансовой аренды (лизинга) превышает срок, установленный для соответствующей амортизационной группы Классификации основных средств, утвержденной постановлением.

1.2. Субсидии по лизинговым платежам предоставляются:

на возмещение затрат СМСП по лизинговым платежам без учета части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя и НДС в период с момента подписания акта приема-передачи имущества, полученного по договору финансовой аренды (лизинга), и уплаты первоначального взноса, но не ранее 1 января года, в котором подана заявка на субсидирование, до даты его фактического погашения включительно, но не более 36 месяцев. При этом заявка на субсидирование подается на один финансовый год;

ежемесячно в размере 2/3 ставки (учетной ставки) рефинансирования Центрального банка Российской Фе-

дерации, действующей на дату уплаты последнего лизингового платежа, умноженной на остаточный платеж по договору финансовой аренды (лизинга), без учета части на покрытие дохода лизингодателя, и количество дней между 2 последними лизинговыми платежами, деленной на количество дней в году;

на возмещение затрат СМСП по договорам финансовой аренды (лизинга) или их части, не превышающей 20 миллионов рублей на 1 лизингополучателя, без учета НДС, в месяце, в котором перечисляется субсидия.

1.3. Субсидии по первоначальному взносу предоставляются:

лизингополучателям одновременно в размере 2/3 от произведенных ими затрат на оплату первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга) без учета НДС, но не более 1000000 рублей на 1 СМСП; по затратам лизингополучателей, произведенным не ранее 1 января года, в котором подана заявка на субсидирование.

1.4. Если договор финансовой аренды (лизинга) заключен в иностранной валюте, то сумма затрат, подлежащих субсидированию, рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату подписания акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), без учета НДС.

1.5. Субсидии предоставляются СМСП:

1.5.1. При отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.2. При наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Мясниковского района.

1.5.3. При отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

1.5.4. При отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате.

1.5.5. При отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

1.5.6. При фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.5.7. Осуществляющим свою деятельность на территории Мясниковского района.

1.6. Субсидии не предоставляются СМСП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета Мясниковского района, направляемых на предоставление субсидии начинающим предпринимателям, является Администрация Мясниковского района (далее – Администрация).

2. Порядок принятия решения о предоставлении субсидий

2.1. Для получения субсидии на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса, лизингополучатель представляет в Администрацию заявку на предоставление субсидии по лизинговым платежам (далее – заявка).

Заявка включает следующие документы:

2.1.1. Заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку с указанием среднесписочной численности и обязательством ее сохранения на период субсидирования по договору, среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанную СМСП (при наличии работников).

2.1.3. Копия договора финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингодателем, с приложением графика погашения лизинговых платежей.

В случае, если заявка подается на субсидию по лизинговым платежам, то предоставляется график погашения лизинговых платежей с указанием части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, заверенного лизингодателем.

2.1.4. Копия акта приема-передачи имущества, полученная лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингополучателем.

2.1.5. Документы (выписка из расчетного счета банка, платежные поручения), подтверждающие уплату первоначального взноса и лизинговых платежей за финансовый год подачи заявки, заверенные банком.

В случае, если договор финансовой аренды (лизинга) заключен ранее года, в котором подается заявка, то лизингополучатель представляет справку, заверенную лизингодателем, о сумме произведенных им лизинговых платежей по состоянию на 1 января года, в котором подана заявка, а также об отсутствии задолженности по уплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга).

2.1.6. Расчет-обоснование на получение субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2. Заявка на предоставление субсидии представляется ответственным секретарю рабочей группы по осуществлению отбора получателей субсидий (далее –

рабочая группа) в 2 экземплярах (оригинал и отсканированный образ заявки в формате PDF).

Заявка, содержащая все указанные в пункте 2.1 настоящего раздела документы, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок СМСП, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.3. Администрация в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

а) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) справки об исполнении налогооплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

в) сведений о выручке, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности;

г) сведений, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.4. СМСП вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, при этом документы, предусмотренные подпунктами “а”, “б”, являются оригиналами и подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты; документы, предусмотренные подпунктами “в”, “г”, являются копиями, заверенными лизингополучателем, и подаются за последний отчетный год. В указанном случае Администрация межведомственные запросы не направляет.

2.5. В течение 3 рабочих дней с момента получения сведений и справки Администрация, при условии соответствия заемщика требованиям указанного положения составляет заключение о соответствии требованиям положения, направляет заявку на предоставление субсидии на рассмотрение Рабочей группы.

2.6. Рабочая группа в течение 30 рабочих дней с момента регистрации заявок рассматривает их на соответствие следующим критериям:

рост средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии (при наличии); расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за соответствующий год выше суммы субсидии.

2.7. По итогам рассмотрения рабочая группа принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие претендента и представленных документов требованиям, установленным настоящим положением;

несоответствие претендента критериям отбора.

2.8. Рабочая группа принимает решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

2.9. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления от лизингополучателей заявок до исчерпания лимита денежных средств, предусмотренных на возмещение части затрат по лизинговым платежам.

2.10. В случае превышения заявленных к возмещению СМСП сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований субсидии предоставляются СМСП в той последовательности, в которой они зарегистрированы в журнале.

2.11. По результатам заседания рабочей группы оформляется протокол. Протокол подписывается председателем и членами рабочей группы в течение 3 рабочих дней после заседания.

2.12. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения рабочей группой Администрация направляет в письменном виде информацию СМСП о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

СМСП, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, не может подать более 1 заявки в год.

Информация о получателе субсидии по лизинговым платежам и (или) по первоначальному взносу вносится в Реестр СМСП – получателей поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

2.13. Администрация района в течение 20 рабочих дней готовит проект постановления Администрации района о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса. После подписания Постановления в течение 10 рабочих дней Администрация заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии (далее – договор).

Форма договора устанавливается Администрацией. В договоре в обязательном порядке содержатся:

сроки перечисления субсидий;

основания и условия одностороннего отказа Администрацией от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам про-

верок, проведенных Администрацией Мясниковского района, а также органами муниципального финансового контроля (должностными лицами), факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Положением и заключенным договором.

Обязательными условиями договора являются:

обеспечение получателем субсидии роста средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

сохранение получателем субсидии среднесписочной численности работников, сложившейся по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, на период субсидирования по договору (при наличии);

уплата получателем субсидии объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области в год получения субсидии выше суммы субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Порядок перечисления субсидий

3.1. Администрация формирует реестр получателей субсидий из бюджета Мясниковского района на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса (далее – реестр получателей субсидий) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, который утверждается Главой района.

3.2. Лизингополучатели, включенные в реестр получателей субсидий, для получения субсидии по лизинговым платежам после подписания договора представляют в Администрацию ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за декабрь – до 20 декабря:

документы, заверенные банком, подтверждающие факт своевременной уплаты лизингополучателем лизинговых платежей за очередной период (выписку из расчетного счета банка, платежные поручения);

расчет суммы субсидии на возмещение части лизинговых платежей, в том числе первоначального взноса, заверенный лизингодателем, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, с учетом начисленных и фактически уплаченных лизингополучателем платежей.

3.3. Для осуществления перечисления субсидии по лизинговым платежам и (или) по первоначальному взносу отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Мясниковского района готовит и передает в Финансовый отдел Администрации Мясниковского района заявку об объемах финансирования бюджетных ассигнований по установленной форме.

3.4. Финансовый отдел Администрации Мясниковского района осуществляет перечисление бюджетных средств Администрации Мясниковского района в соответствии с порядком исполнения местного бюджета.

3.5. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.6. Субсидии по лизинговым платежам за отчетный месяц не предоставляются лизингополучателю, нарушившему график уплаты лизинговых платежей.

4. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля (должностные лица) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. В случае установления фактов неисполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных условиями договора, а также условий договора финансовой аренды (лизинга) в части нарушения графика лизинговых платежей либо установления факта представления недостоверных сведений Администрация принимает решение о возврате субсидии в бюджет Мясниковского района.

4.3. Администрация в течение 10 рабочих дней уведомляет СМСП о принятом решении об отказе в одностороннем порядке от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет Мясниковского района в полном объеме. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет Мясниковского района осуществляется на основании оформленных СМСП платежных документов.

4.5. В случае не перечисления СМСП полученной субсидии в бюджет Мясниковского района в указанный выше срок Администрация обращается в суд.

*Приложение 2 к постановлению**Администрации Мясниковского района**от 14.10.2014 г. № 1677***Состав рабочей группы по осуществлению отбора получателей субсидий**

Хатамаджиян Валентина Хачатуровна – заместитель главы Администрации Мясниковского района, председатель рабочей группы;

Псрдиян Сергей Багдасарович – начальник отдела экономического развития, заместитель председателя рабочей группы;

Банникова Елена Христофоровна – начальник сектора инвестиций и предпринимательства отдела экономического развития, секретарь рабочей группы;

Харахашян Ольга Арсеновна – ведущий специалист Финансового отдела Администрации Мясниковского района;

Харахашян Ардрей Русланович – начальник отдела координации работ отраслей строительства, архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи – главный архитектор;

Бликян Наири Берчович – депутат Собрании депутатов Мясниковского района.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2014 г. № 1781 с. Чалтырь

Об установлении размера платы на содержание и текущий ремонт многоквартирных домов в Большесальском сельском поселении

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 “Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартир-

ном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность” Администрация Мясниковского района постановляет:

1. Установить плату за содержание и текущий ремонт многоквартирных домов, находящихся на территории Большесальского сельского поселения Мясниковского района в размере 25,97 рублей за м² в месяц, согласно расчетам МУП «Коммунальщик» с 01.10.2014 года.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района К. Р. Хатамаджияна.

Глава района А. М. ПОРКШЕЯН.